

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
 Directora General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marielos de los Angeles Quiroa Velásquez de Gómez</u>	CUJ:	<u>2554886371201</u> ✓
Número de contrato:	<u>029-470-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>747-2025</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>61370959</u> ✓
Número de Factura:	<u>259081085</u>	Serie:	<u>6B19A957</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,161.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/08/2025 al 31/12/2025</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</b>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

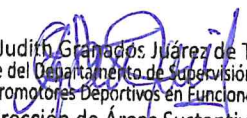
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo con el ingreso, control, registro y archivo de toda la documentación que ingresa al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
2. Brindé apoyo con la recepción, control físico y digital del archivo general del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
3. Brindé apoyo en la correcta distribución de documentos que ingresan al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
4. Apoyé en elaboración de oficios, conocimientos, providencias, circulares, memos y otros documentos para las distintas Jefaturas de la Dirección de Áreas Sustantivas e Instituciones externas; en la resolución de dudas de los promotores deportivos municipales, departamentales y regionales ante los lineamientos del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
5. Brindé apoyo constante en la elaboración de agendas diarias y la calendarización de mesas técnicas para la programación de actividades deportivas y recreativas.
6. Apoyé en la consolidación de información de las actividades realizadas por los Promotores Deportivos de los diferentes municipios de Guatemala para la elaboración de estadísticas que permitan argumentar evidentemente las acciones ejecutadas.
7. Apoyé en la orientación de diferentes solicitudes administrativas de Promotores Regionales, Promotores Departamentales y Promotores Municipales del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
8. Apoyé en la recopilación y consolidación de datos para la elaboración de los informes sobre las actividades requeridas.
9. Apoyé en la revisión de los informes de actividades de frecuencia mensual, estadísticas, de evaluación, de seguimiento de proyectos, de gastos y redición de recursos y técnicos del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.

Marielos de los Angeles Quiroa Velásquez de Gómez  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Eva Judith Granados Juárez de Tipaz  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
 Eva Judith Granados Juárez de Tipaz  
 Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos en Funciones  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marielos de los Angeles Quiroa Velásquez de Gómez</u>	CUI:	<u>2554886371201</u>
Número de contrato:	<u>029-470-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>747-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>61370959</u>
Número de Factura:	<u>259081085</u>	Serie:	<u>6B19A957</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>18/08/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,161.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/08/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</b>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

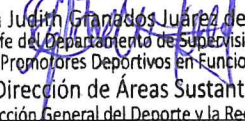
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se brindó apoyo con el ingreso, control, registro y archivo de toda la documentación que ingresa al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
2. Se brindó apoyo con la recepción, control físico y digital del archivo general del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
3. Se apoyó en la correcta distribución de documentos que ingresan al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
4. Se apoyó en elaboración de oficios, conocimientos, providencias, circulares, memos y otros documentos para las distintas Jefaturas de la Dirección de Áreas Sustantivas e Instituciones externas; en la resolución de dudas de los promotores deportivos municipales, departamentales y regionales ante los lineamientos del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
5. Se Brindó apoyo constante en la elaboración de agendas diarias y la calendarización de mesas técnicas para la programación de actividades deportivas y recreativas.
6. Se apoyó en la consolidación de información de las actividades realizadas por los Promotores Deportivos de los diferentes municipios de Guatemala para la elaboración de estadísticas que permitan argumentar evidentemente las acciones ejecutadas.
7. Se brindó apoyo en la orientación de diferentes solicitudes administrativas de Promotores Regionales, Promotores Departamentales y Promotores Municipales del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
8. Se apoyó en la recopilación y consolidación de datos para la elaboración de los informes sobre las actividades requeridas.
9. Se apoyó en la revisión de los informes de actividades de frecuencia mensual, estadísticas, de evaluación, de seguimiento de proyectos, de gastos y redición de recursos y técnicos del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.

Marielos de los Angeles Quiroa Velásquez de Gómez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Eva Judith Granados Juárez de Tipaz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Eva Judith Granados Juárez de Tipaz  
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos en Funciones  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
 Directora General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marielos de los Angeles Quiroa Velásquez de Gómez</u>	CUI:	<u>2554886371201</u>
Número de contrato:	<u>029-470-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>747-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>61370959</u>
Número de Factura:	<u>259081085</u>	Serie:	<u>6B19A957</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>18/08/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,161.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/08/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b><u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u></b>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se cumplió con el ingreso, control, registro y archivo de toda la documentación que ingresa al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos en los meses de agosto a diciembre del 2025.
2. Se cumplió con la recepción de 55 documentos, y su respectivo control físico, y digital del archivo general del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
3. Se realizó la correcta distribución de 85 documentos que ingresan al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
4. Se realizó la elaboración de 10 oficios, 08 conocimientos, providencias, 05 circulares, memos y otros documentos para las distintas Jefaturas de la Dirección de Áreas Sustantivas e Instituciones externas; se procedió a resolución de 15 dudas de los promotores deportivos municipales, departamentales y regionales ante los lineamientos del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
5. Se cumplió con el apoyo constante en la elaboración de agendas diarias y la calendarización de mesas técnicas para la programación de actividades deportivas y recreativas en los meses de agosto a diciembre del 2025.
6. Se realizó consolidación de la información de las actividades realizadas por los Promotores Deportivos de los diferentes municipios de Guatemala para la elaboración de estadísticas que permitan argumentar evidentemente las acciones ejecutadas.
7. Se cumplió con el apoyo en la orientación de diferentes solicitudes administrativas de Promotores Regionales, Promotores Departamentales y Promotores Municipales del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
8. Se recopiló y consolidó los datos para la elaboración de los 06 informes sobre las actividades requeridas.
9. Se realizó la revisión de los 06 informes de actividades de frecuencia mensual, estadísticas, de evaluación, de seguimiento de proyectos, de gastos y redición de recursos y técnicos del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.

Marielos de los Angeles Quiroa Velásquez de Gómez  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Eva Judith Granados Juárez de Tipaz  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)  
 Eva Judith Granados Juárez de Tipaz  
 Jefe del Departamento de Supervisión de  
 Promotores Deportivos en Funciones  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)